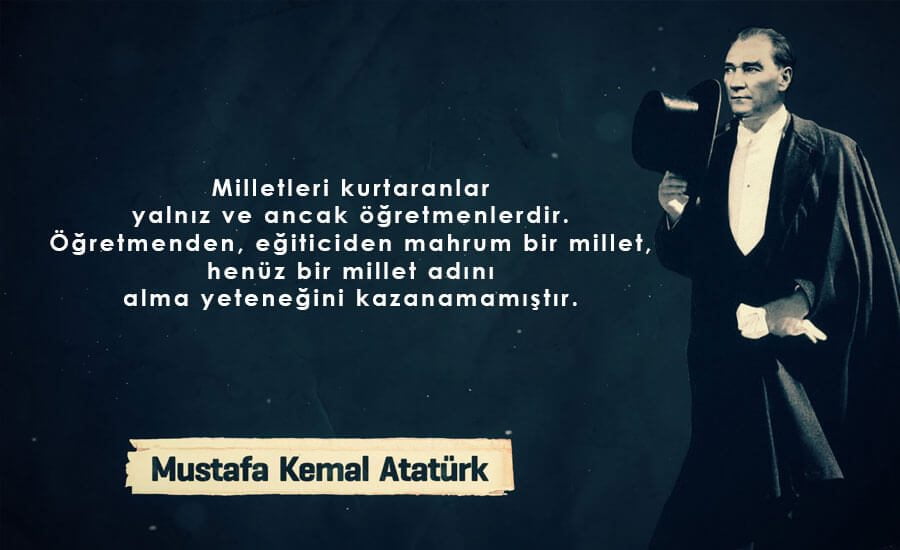
**T.C.**

**MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI**

**NAİLE-MEHMET ALİ UYANIK ANADOLU LİSESİ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



****

**SUNUŞ**

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Naile Mehmet Ali Uyanık Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Naile Mehmet Ali Uyanık Anadolu Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

**Mehmet Ali VURAL**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

**SUNUŞ ……………………………………………………………………………………………3**

**İÇİNDEKİLER……………………………………………………………………………………4**

**1.BÖLÜM………………………………………………………………………………………….5**

# 1.1 GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………………….5

**1.2. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU……………………………………………….5**

**1.3.STRATEJİK PLANIN AMACI……………………………………………………..5**

**1.4. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI………………………………………………....5**

**2.BÖLÜM…………………………………………………………………………………………..6**

# 2.1. DURUM ANALİZİ………………………………………………………………….6

**2.2. Okulumuz…………………………………………………………………………….6**

## **2.3.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler…………………………………....6**

### **2.3.1. Okul Künyesi……………………………………………………………...6**

### **2.3.2.Çalışan Bilgileri……………………………………………………………7**

### **2.3.3. Okulumuz Bina ve Alanları……………………………………………..7**

### **2.3.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri………………………………………………...8**

### **2.3.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız……………………………….8**

**2.3.6. Faaliyet Alanları ve Hizmetler…………………………………………...8**

### **2.4. Gelir ve Gider Bilgisi………………………………………………………………..9**

## **2.5.PAYDAŞ ANALİZİ…………………………………………………………………...9**

**2.5.1. Paydaş Analizi Matrisi…………………………………………………..10**

**2.5.2.Teşkilat Yapısı…………………………………………………………......11**

## **2.6. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi……………………………………..12**

### **2.7.İçsel Faktörler ………………………………………………………………………..12**

**2.7.1. Güçlü Yönler………………………………………………………………12**

**2.7.2. Zayıf Yönler………………………………………………………………..13**

**2.8. Dışsal Faktörler……………………………………………………………………...14**

## **2.9. Gelişim ve Sorun Alanları………………………………………………………....14**

# 3.BÖLÜM…………………………………………………………………………………………..16

# 3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER……………………………………16

**3.1.1.Misyonumuz………………………………………………………………..16**

**3.1.2.Vizyonumuz………………………………………………………………...16**

**3.1.3. Temel Değerlerimiz………………………………………………………...16**

## **4.BÖLÜM…………………………………………………………………………………………….17**

**4.1. AMAÇ, HEDEF VEYLEMLER………………………………………………………17**

## **4.1.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM………………………….....17**

## **4.1.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI...18**

## **4.1.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE……………………………………..23**

# 5.BÖLÜM……………………………………………………………………………………………..26

# 5.1.MALİYETLENDİRME…………………………………………………………………27

# 6. BÖLÜM:……………………………………………………………………………………………27

# 6.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………….27

**1. BÖLÜM**

# 1.1 GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**1.2. Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Kurulu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Kurulu Ek-2** | | | | |
| **Sıra** | **Adı SOYADI** | **Unvanı** | **Görev Yeri** | **İMZA** |
| **1** | MEHMET ALİ VURAL | OKUL MÜDÜRÜ | NAİLE-MEHMET ALİ UYANIK ANADOLU LİSESİ |  |
| **2** | ÖNDER YILDIRIM | MÜDÜR YARDIMCISI | NAİLE-MEHMET ALİ UYANIK ANADOLU LİSESİ |  |
| **3** | İSMET YÜREK | ÖĞRETMEN | NAİLE-MEHMET ALİ UYANIK ANADOLU LİSESİ |  |
| **4** | SAFURE KAYAOĞLU | ÖĞRETMEN | NAİLE-MEHMET ALİ UYANIK ANADOLU LİSESİ |  |
| **5** | SAFİYE ŞEN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | NAİLE-MEHMET ALİ UYANIK ANADOLU LİSESİ |  |

**Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Ekibi Listesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Ekibi Listesi EK-3** | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **Sıra** | **Adı SOYADI** | **Unvanı** | **Görev Yeri** | **İMZA** |
| **1** | ONUR ÖZTÜRK | MÜDÜR YARDIMCISI | NAİLE-MEHMET ALİ UYANIK ANADOLU LİSESİ |  |
| **2** | FERHAN CANKUR | ÖĞRETMEN | NAİLE-MEHMET ALİ UYANIK ANADOLU LİSESİ |  |
| **3** | ALİ KEMAL IŞILDAK | ÖĞRETMEN | NAİLE-MEHMET ALİ UYANIK ANADOLU LİSESİ |  |
| **4** | MESUT KAYA | ÖĞRETMEN | NAİLE-MEHMET ALİ UYANIK ANADOLU LİSESİ |  |
| **5** | SEMRA BOZER | ÖĞRETMEN | NAİLE-MEHMET ALİ UYANIK ANADOLU LİSESİ |  |
| **6** | AYŞEN ALPARSLAN | ÖĞRETMEN | NAİLE-MEHMET ALİ UYANIK ANADOLU LİSESİ |  |
| **7** | DENİZ YALÇIN | ÖĞRETMEN | NAİLE-MEHMET ALİ UYANIK ANADOLU LİSESİ |  |
| **8** | AYHAN KURU | ÖĞRETMEN | NAİLE-MEHMET ALİ UYANIK ANADOLU LİSESİ |  |
| **9** | MUHSİN YİLANLİ | GÖNÜLLÜ VELİ | NAİLE-MEHMET ALİ UYANIK ANADOLU LİSESİ |  |
| **10** | KEZİBAN UÇAR | GÖNÜLLÜ VELİ | NAİLE-MEHMET ALİ UYANIK ANADOLU LİSESİ |  |

**1.3.STRATEJİK PLANIN AMACI**

Okulumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini

netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

**1.4. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

Bu stratejik plan dokümanı Naile Mehmet Ali Uyanık Anadolu Lisesi, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

**2. BÖLÜM**

# 2.1. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**2.2. Okulumuz:**

Naile Mehmet Ali Uyanık Anadolu Lisesi, 2019 yılında hayırsever Naile-Mehmet Ali Uyanık tarafından yaptırılmış olup 2019 -2020 eğitim öğretim yılı eylül ayından bu yana eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuzda 7 dokuzuncu sınıf şubesi, 2 onuncu sınıf şubesi,4 on birinci sınıf, 10 on ikinci şubesi, 689 öğrenci ve 48 öğretmen bulunmaktadır.

## **2.3.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **2.3.1. Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** DENİZLİ | | | | **İlçesi:** MERKEZEFENDİ | | | |
| **Adres:** | Başkarcı Mah. Kadılaryolu Cad. No:51/1 Merkezefendi | | | **Coğrafi Konum (link)** | | <http://nailemehmetuyanikal.meb.k12.tr/tema/harita.php> | |
| **Telefon Numarası:** | 0285 384 25 84 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 766131@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | nailemehmetuyanıkal@meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 766131 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** Temmuz 2019 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 55 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 343 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 25 | |
| Erkek | 262 | | Erkek | 23 | |
| **Toplam** | 605 | | **Toplam** | 48 | |
|  | | |  |  | | |  |
|  | | |  |  | | |  |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :27 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12,6 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :11 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 1.644,49 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 YIL |

### **2.3.2.Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **-** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **20** | **25** | **45** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **-** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **24** | **31** | **55** |

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

### **2.3.3. Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **36** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **22** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **22** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **973** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4500** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **4500** | Kantin | **x** |  |
| Tuvalet Sayısı | **22** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **2.3.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 12 | 19 | 31 | 10/E | 17 | 13 | 30 |
| 9/B | 13 | 19 | 32 | 10/F | 11 | 23 | 34 |
| 9/C | 16 | 16 | 32 | 10/G | 18 | 15 | 33 |
| 9/D | 11 | 18 | 29 | 11/A | 17 | 18 | 35 |
| 9/E | 13 | 13 | 26 | 11/B | 16 | 6 | 22 |
| 9/F | 13 | 15 | 28 | 11/C | 6 | 6 | 12 |
| 9/G | 14 | 15 | 29 | 12/A | 9 | 9 | 18 |
| 10/A | 17 | 10 | 27 | 12/B | 16 | 6 | 22 |
| 10/B | 11 | 15 | 26 | 12/C | 5 | 19 | 24 |
| 10/C | 7 | 24 | 31 | 12/D | 14 | 14 | 28 |
| 10/D | 14 | 19 | 33 | 12/E | 13 | 9 | 22 |

### **2.3.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 23 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mbps |

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

**2.3.6. Faaliyet Alanları ve Hizmetler**

**Okul Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Bilimsel araştırmalar |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yaygın eğitim |
| Okul çevre ilişkileri | Mezunlar (öğrenci) |
| Rehberlik |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb * Üniversiteye hazırlık * Meslek tanıtma |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Resim, Vitray vb. | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Atletizm * Dart * Basketbol |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * Ders amaç ve kazanımlarının aktarımı | * Meslek tanıtma ve rehberlik |
|  |  |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt |  |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri |  |

**Okul Faaliyet Alanları**

### **2.4. Gelir ve Gider Bilgisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2024 | 121000TL | 951500TL |

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son yılın gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

## **2.5.PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**2.5.1. Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Veliler |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Aile Birliği | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğrenciler | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Mahalle Muhtarı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| Sağlık Ocağı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |

**2.5.2.Teşkilat Yapısı**

**Stratejik Pln Ekibi**

**MÜDÜR**

**Komisyonlar**

Satın Alma Kom.

Muayene, Teslim Alma ve Sayım Kom.

**Okul-Aile Birliği**

**Müdür Yrd.**

**Büro Hizmetleri**

**Kurullar**

Yazı İnceleme Kurulu

Okul Aile Bir. Den. Kurulu

Okul Seçim Kurulu

Rehberlik Yürütme Kurulu

**Müdür Yrd.**

**Yardımcı Hizmetler**

**Zümre Öğret.**

**Sınıf Öğret.**

**Rehber Öğret.**

**Öğrenci Kulüp.**

**Müdür Yrd.**

## **2.6. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş analizleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçümlerinden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **2.7.İçsel Faktörler**

**2.7.1. Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  2.Öğrencilerin benzer sosyo-ekonomik çevreden gelmeleri  3.Öğrencilerin büyük bir kısmının yakın çevreden gelmeleri  4. Öğrenci sayısının az olmasının sorunları tespit ve çözüm bulma konusunda sağladığı avantaj |
| **Çalışanlar** | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| **Veliler** | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2.Veli iletişiminin güçlü olması  3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| **Bina ve Yerleşke** | 1.Okula yakın bir sağlık ocağının bulunması  2. Okul binasının yeni olması |
| **Donanım** | 1.ADSL bağlantısının olması  2.Güvenlik kameralarının olması  3.Her sınıfta akıllı tahtanın olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bütçe** | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin okul aile birliği katkılarıyla oluşması |
| **Yönetim Süreçleri** | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3.Komisyonların etkin çalışması  4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| **İletişim Süreçleri** | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması  6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| **Diğer** | 1. Rehberlik servisinin aktif çalışması  2. Temizliğe dikkat edilmesi  3. Okulumuz öğretmenlerinin güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması  4.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul gibi projelerin içinde olmamız |

**2.7.2. Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | 1.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  2.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  3. Aynı sosyal çevreden gelmiş olmanın yanında getirdiği bazı olumsuz alışkanlıklar |
| **Çalışanlar** | 1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin tam gün eğitimden ötürü yetersiz olması  3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerin okul dışı üst yönetimler tarafından yapılamaması |
| **Veliler** | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi  4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| **Bina ve Yerleşke** | 1. Okulun Cadde üzerinde ve merkezden uzakta bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  2. Okul binasının yeni olmasından kaynaklanan fiziki sorunlar  3. Tam gün eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına sınırlı oranda fırsat vermesi  4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması  5.Servis araç yolunun olmaması  6. Okula giriş-çıkış sağlayan kapı sayısının fazla olması |
| **Donanım** | 1. Okulda bir spor salonunun olmaması  2.İnternet erişim kısıtlılığı  3. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği  4.Destek eğitim odalarının olmaması  5. Sınıf yüzölçümlerinin lise için uygun olmaması |
| **Bütçe** | 1.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| **Yönetim Süreçleri** | 1.Personel verimliliğinin istenilen oranda arttırılamaması |
| **Diğer** | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara katılım sayısının istenilen oranda arttırılmaması  2.Sportif yarışmalara katılımın istenilen oranda artırılamaması |

**2.8. Dışsal Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | İlçe belediyesinin, okulumuzun bazı ihtiyaçlarını karşılanması hususunda olumlu katkı sağlaması |
| **Ekonomik** | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| **Sosyolojik** | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| **Teknolojik** | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| **Mevzuat-Yasal** | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| **Ekolojik** | Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

**Fırsatlar**

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| **Ekonomik** | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| **Sosyolojik** | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| **Teknolojik** | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, |
| **Mevzuat-Yasal** | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| **Ekolojik** | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## **2.9. Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| **2** | Devam devamsızlık |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **4** | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| **5** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi |
| **6** | Okul binasının yeni oluşundan kaynakla fiziki sorunlar |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| **2** | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| **3** | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| **4** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| **5** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **6** | Destekleme ve yetişme kursları |
| **7** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **8** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| **4** | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| **5** | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| **6** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **7** | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# 3. BÖLÜM

# 3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler, okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1.1. Misyonumuz**: Türk milli eğitiminin amaçları doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, vatanını ve ulusunu seven; sorun çözme, iletişim kurma, işbirliği içinde çalışma, bilgi teknolojilerini kullanma becerilerine sahip, bireysel ve toplumsal sorumluluk taşıyan, üreten ve paylaşan bireyler yetiştirmek.

**3.1.2. Vizyonumuz**: Doğru düşünen, sorgulayan, araştıran, değişime açık, laik, demokratik bilince sahip, en az bir yabancı dil bilen, çevre bilinci gelişmiş, fen, sosyal, dil, sanat, spor alanlarında uygulamalı eğitime önem veren, her alanda başarıyı yakalayan, bulundukları her ortamda farklılık yaratan, liderlik görevi üstlenen bireyler yetiştirmek.

## **3.1.3. Temel Değerlerimiz:**

* Demokrasi kültürüne sahip olmak
* Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak
* Türkçeyi doğru ve etkili kullanmak
* Çalışanlara değer vermek, eşit fırsat tanımak
* Açık ve dürüst iletişim
* Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik
* Herkese katma değer üretme fırsatı vermek
* Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak
* Bireysel farklılıklara saygılı olmak
* Güvenilir, saygın, hoşgörülü ve adil olmak
* Üretken, sorgulayan, ilkeli vatandaş olmak
* Doğaya saygılı olmak

# 

## 4. BÖLÜM

**4.1. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **4.1.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılmak

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları gidermek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **YIL** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Okullaşma oranı | **PG.1.1.1.1.** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.1.1.1.1.** 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.1.1.1.1.** 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı | % 97 | %98 | %99 | %100 | %100 | % 100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | % 85 | % 87 | % 90 | % 92 | % 95 | % 100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | **PG.1.1.3.1**. 9. Sınıf | % 1 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.3.2.** 10. Sınıf | % 1 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.3.3**. 11. Sınıf | % 1 | % 1 | %1 | %1 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.3.4**. 12. Sınıf | % 1 | % 1 | % 1 | % 1 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.3.5**. Toplam (Genel) | % 1 | %1 | %1 | %1 | %2 | %2 |
| **PG.1.1.3.6**. Yabancı öğrenci oranı | % 0 | %1 | %2 | %2 | %3 | %3 |
| **PG.1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.5** | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı | **PG.1.1.5.1**. Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı | % 75 | %80 | %85 | %85 | %85 |  |
| **PG.1.1.5.2**. Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslar tamamlama oranı | % 60 | %65 | %68 | %70 | %75 |  |
| **PG.1.1.5.3**. Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı | % 30 | %35 | %35 | %40 | %45 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Rasim PAŞALI  Nedime TAŞATAN | Her yılın Haziran semineri döneminde |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Önder YILDIRIM | Ara tatil dönemlerinde |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Elif KAYA GÜMÜŞ  ESRA APA | Dönem içinde |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Onur ÖZTÜRK | Eğitim-öğretim başlamadan sene başında |
| **1.1.5** | Öğrencilere Halk Eğitim Kurumlarıyla işbirliği içerisinde kursların tanıtılması ve teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Yıldız DUMAN ERCAN | Okul tarafından belirlenir. |
| **1.1.6** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır. | Muhammet EKİZ  Yaşar TEMİZ | Okul tarafından belirlenir. |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Rasim PAŞALI  Deniz YALÇIN | Okul tarafından belirlenir. |
| **1.1.8** | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. | Vehbi ÇELİKER  Burhan ÖZCAN | Her eğitim öğretim yılının sonunda |
| **1.1.9** | Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılması için gerekli tedbirler alınacaktır. | Fahri TEZEL  Hüdayi ORHAN | Okul tarafından belirlenir. |

## 4.1.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırmak

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırmak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **İLK YIL** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  | |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalm. | **PG.2.1.1.1.** Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları  (Tüm dersler)-Varsa | - | - | - | - | - |  | |
| **PG.2.1.1.2.** 9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 82 | 84 | 85 | 85 | 90 |  | |
| **PG.2.1.1.3.** 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 78 | 80 | 82 | 85 | 90 |  | |
| **PG.2.1.1.4.** 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler | 75 | 78 | 80 | 85 | 90 |  | |
| **PG.2.1.1.5.** 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 90 | 92 | 95 | 95 | 98 |  | |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1.** Açılan destekleyici eğitim kurs(DYK) sayısı (Ders Sayısı) | - | - | - | - | - |  | |
| **PG.2.1.2.2.** Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı | - | - | - | - | - |  | |
| **PG.2.1.3** | Ödül/ceza göstergeleri | **PG.2.1.3.1.** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (yılsonu) | %8 | %10 | %12 | %15 | %17 |  | |
| **PG.2.1.3.2.** Disiplin cezası alan öğrenci oranı | %7 | %7 | %6 | %6 | %5 |  | |

**Performans Göstergeleri**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.a** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Branş öğretmenlerinin tümü | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **2.1.b** | Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Ders zümreleri | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **2.1.c** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | Ders zümre başkanları | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **2.1.ç** | Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb). | Okul zümre başkanı | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **2.1.d** | Ders başarısı düşük olan öğrenciler sınıf rehber öğretmenleri tarafından izlenecek ve Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Sınıf rehber öğretmenleri | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **2.1.e** | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Sınıf rehber öğretmenleri | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **2.1.f** | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | Okul zümre başkanı | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **2.1.g** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Ders zümre başkanları | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **2.1.ğ** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ölçülecek, ders başarıları ve üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Okul zümre başkanı ve müdür yardımcısı | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **2.1.h** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirilecektir. | Okul rehber öğretmeni | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | |  | | **Hedef** | | | | | | | |
| **2023** | | **2024** | **2025** | **2026** | | **2027** | | **2028** | |
| **PG.2.2.1** | Okulun proje gösterg. | **PG.2.2.1.1.** Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | | 0 | | 2 | 4 | 5 | | 8 | | 9 | |
| **PG.2.2.1.2.** Yerel/Ulusal veya Uluslararası düzeyde **ö**dül alan proje sayısı | | 0 | | 3 | 4 | 5 | | 5 | | 6 | |
| **PG.2.2.1.3.** Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı | | 0 | | 3 | 3 | 4 | | 5 | | 7 | |
| **PG.2.2.1.4.** Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı | | 1 | | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | |
| **PG.2.2.2** | Reh. Ser. etkililik gösterg. | **PG.2.2.2.1.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı | | %2 | | %2 | %1 | %1 | | %1 | | %1 | |
| **PG.2.2.2.2.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğretmen oranı | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | |
| **PG.2.2.2.3.** Meslek tanıtımına-üst öğrenime tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) | | 5 | | 5 | 6 | 6 | | 7 | | 8 | |
| **PG.2.2.2.4.** Meslek tanıtımına-üst öğrenim tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliğe (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) katılan öğrenci oranı | | %30 | | %40 | %45 | %55 | | %70 | | %75 | |
| **PG.2.2.2.5.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı | | 8 | | 10 | 12 | 14 | | 15 | | 16 | |
| **PG.2.2.2.6.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı | | %50 | | %55 | %58 | %60 | | %65 | | %70 | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı gösterg. | **PG.2.2.3.1.** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | | 5 | | 5 | 6 | 6 | | 6 | | 6 | |
| **PG.2.2.3.2.** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı | | %25 | | %30 | %35 | %40 | | %50 | | %55 | |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | PG.2.2.4.1. Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | | %1 | | %3 | %5 | %7 | | %10 | | %12 | |
| PG.2.2.4.2. Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | | %15 | | %20 | %25 | %27 | | %30 | | %35 | |
| PG.2.2.4.3. Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | | %15 | | %20 | %25 | %27 | | %30 | | %35 | |
| PG.2.2.4.4. Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | | %15 | | %20 | %25 | %30 | | %40 | | %45 | |
| PG.2.2.4.5. Spor lisansı olan öğrenci oranı | | %15 | | %20 | %25 | %27 | | %30 | | %35 | |
| **PG.2.2.5** | Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri | PG.2.2.5.1. Okulun etkinliğinde bulunduğu/katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | | 2 | | 4 | 5 | 7 | | 10 | | 12 | |
| PG.2.2.5.2. Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı | | %8 | | %10 | %12 | %15 | | %20 | | %30 | |
| **PG.2.2.6** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | | %30 | | %35 | | %40 | | %50 | | %55 | | %60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Meslek tanıtımları ve bilimsel çalışmalara katkı vermek amacıyla Üniversite işbirlikleri kurulacaktır | Okul rehber öğretmeni | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **2.2.2** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Ders zümre başkanları | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **2.2.3** | İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım özendirilecektir | FKB grubu öğretmenleri | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **2.2.4** | Öğrenci ve öğretmenler için proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | Okul yönetimi | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **2.2.5** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Okul rehber öğretmeni | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **2.2.6** | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Okul rehber öğretmeni | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **2.2.7** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Sınıf rehber öğretmenleri | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **2.2.8** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/ kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır. | Okul yönetimi | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **2.2.9** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Müzik, Görsel Sanatlar ve Beden Eğitimi öğretmenleri | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **2.2.10** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Zümre öğretmenleri | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **2.2.11** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle okul hareketliliği ile öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Müzik, Görsel Sanatlar ve Beden Eğitimi öğretmenleri | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **2.2.12** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Okul yönetimi ve TDE Öğretmenleri | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **2.2.13** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | TDE Öğretmenleri ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |

## **4.1.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirmek

### **Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırmak

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** |  | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 7 | 9 | 10 | 12 | 15 | |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi saati(Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 10 | 12 | 14 | 15 | 18 | 20 | |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | %14 | %15 | %17 | %20 | %23 | %30 | |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı | %21 | %22 | %23 | %24 | %25 | %30 | |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | %14 | %15 | %17 | %20 | %22 | %27 | |
| **PG.3.1.6** | C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı | %7 | %14 | %20 | %23 | %25 | %28 | |
| **PG.3.1.7** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı | %1 | %2 | %4 | %5 | %7 | %9 | |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen memnuniyet oranı | %70 | %72 | %75 | %80 | %90 | %95 | |
| **PG.3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 13 | 15 | 13 | 12 | 10 | 10 | |
| **PG.3.1.10** | Ödül alan personel oranı | %1 | %2 | %4 | %5 | %7 | %9 | |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı | 1 | 3 | 5 | 7 | 10 | 13 | |

**Performans Göstergeleri**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul tarafından belirlenir. | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **3.1.2** | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır. | Okul yönetimi | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul yönetimi | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul yönetimi | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul yönetimi | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecektir. Sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul yönetimi | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |

**Stratejik Hedef 3.2:**Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirmek.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** |  | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 210 | 210 | 210 | 250 | 300 | 310 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı | %80 | %80 | %80 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 913 | 1000 | 1300 | 1400 | 1500 | 1590 |
| **PG.3.3.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.3.3.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.3.3.6** | Tasarım Beceri Atölye sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.3.7** | Pansiyon doluluk oranı(Varsa) | - | - | - | - | - |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacak | Okul yönetimi, beden eğitimi, görsel sanatlar ve müzik öğretmenleri | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **3.1.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacak | Okul yönetimi | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **3.1.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacak | Okul yönetimi | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **3.1.4** | Okul sağlığı ve güvenliği içir gerekli düzenlemeler yapılacak. | Okul yönetimi | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirmek

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** |  | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **20228** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 5 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 554 | 750 | 800 | 850 | 950 | 1200 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı | %35 | %40 | %50 | %60 | %70 | %75 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| **PG.3.3.5** | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı(İmam Hatip Lisesi) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul yönetimi | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **3.1.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak. | Okul web ve yayın ekibi | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |
| **3.1.3** | STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak. | Okul yönetimi ve rehberlik servisi | İhtiyaç anına göre okul tarafından belirlenir. |

# 5. BÖLÜM

# 5.1. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 280000 | 300000 | 3200000 | 400000 | 50000 | 606000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 55000 | 110000 | 126500 | 145000 | 167000 | 587500 |
| **TOPLAM** | 315000 | 4160000 | 426500 | 545000 | 217000 | 1193500 |

# 

# 6. BÖLÜM:

# 6.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla dönemlik ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.